

A 2019.03.08-án lezajlott intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Intézmény törekszik a stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítására. A vezetői önértékelés alapján az intézményi dokumentumokban rögzített célok megjelennek a tanévekre lebontott tervekben. Vezetői tanfelügyelet: 2.10. "A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások dokumentumai" pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók (munkaterv, beszámoló, ellenőrzés dokumentumai)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az operatív dokumentumokban érintőlegesen megjelenik az intézményi munkát, tervezést befolyásoló adatok számbavétele. Pontosabban kellene számba venni az adott tanév eredményességét befolyásoló kritikus pontokat, megtervezni azok megelőzését, megoldását szolgáló intézkedéseket.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Vezetői tanfelügyelet - vezetőtársakkal készített interjú 2019. febr. : "Kisebb csoportokban kidolgozzák a kollégák a részleteket, egységes szövegbe öntés után a nevelőtestület újra tárgyalja, az esetleges javításokat végrehajtja. A stratégiai dokumentumok alapján készül az éves munka" Vezetői tanf.- értékelés "Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe az előírásoknak megfelelően bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (SZMSZ, Házirend, pedagógus, vezetői interjú)"

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Igen. Vezetői tanfelügyelet- Fenntartóval készített interjú 2019. febr. A kommunikáció, az együttműködés kiegyensúlyozott. A tantárgyfelosztás átgondolt, a szakmai dokumentumok igényesek, dokumentumok, adatközlések pontosak, határidőben érkeznek, a problémákat időben jelzi.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az operatív tervezésben nincs visszacsatolás az intézményi önértékelés tapasztalataira.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Igen. Az éves munkatervben a vezető meghatározza a kiemelt feladatokat, ezekhez felelőst és határidőt rendel, teljesülési indikátorok nem kerülnek meghatározásra. A célok megvalósulását szolgáló feladatok a munkaközösségi munkatervekben kerülnek operacionalizálásra.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A PP és a munkaterv egyértelműen összhangban vannak az oktatáspolitikai elvárásokkal. (dokumentumok felülvizsgálata 2017/2018 Munkat., tanórán kívüli foglalkozások kínálatának bővítése, nevelés- oktatás színvonalának javítása, önértékelési rendszer működtetése, pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, innovativitás, digitális kompetenciák fejlesztése, egységes pedagógiai szemléletmód kialakítása, osztályfőnöki munka összehangolása, alsó-felső tagozat közötti átmenet segítése, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való bánásmód, szakmai kooperációkra való nyitottság, külső-belső mérések eredményeinek vizsgálata, témahetek, lemorzsolódás megelőzése, mindennapos testnevelés megoldási alternatívák, pályaválasztás segítése, hagyományápolás) A továbbképzési tervben megjelenik a képzési irány meghatározása: Neveléssel, értékeléssel egyéb pedagógiai munkával kapcsolatos továbbképzés, pénzügyi gazdasági ismeretek, erkölcsstan. A beiskolázási tervben évről évre lebontásra kerül.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Többnyire igen.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkaközösségi munkatervekben havi lebontásban jelennek meg az általános feladatok, többségükben határidő és felelős hozzárendelésével, meghatározzák a közösség fő célkitűzéseit is. A vezetői elképzelések- a Vezetői tanfelügyeletben (Vezetői interjú 2019. febr.) megfogalmazottak szerint - újabb megfogalmazására, konkretizálásra van szükség. Az intézményvezető 2. ciklusát tölti az iskolában, 2011-ben írta megelőző vezetői pályázatát, melyben megfogalmazott célok jelentős mértékben megvalósultak. A vezetői tanfelügyeletben lefolytatott interjúban meghatározza az intézmény előtt álló feladatokat: egységes pedagógiai szemléletmód kialakítása, sokoldalú tehetséggondozás, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A részletes tervezést a munkaközösségi munkaterv tartalmazza így biztosított és nyomon követhető, hogy azok a közösség bevonásával jönnek létre és valósulnak meg. A munkaközösségi beszámolók a tervezett események megvalósulását teljes körűen elemzik, értékelik.

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Nevelési- okt. célok: PP. II. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 9-11. old. -az angol nyelv, valamint az ének-zene emelt szintű oktatása, -az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása, - az interaktív tanulásszervezési eljárások alkalmazása, Az éves munkaterv, az iskola helyi tanterve ezt támasztják alá.

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Vezetői tanfelügyelet- fenntartói interjú 2019. febr. "A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása és a tehetséggondozás segíti a gyermekeknél a tanulás- tanítás eredményességét. S középfokú felvételre történő felkészítésre a pedagógusok plusz órában segítik a tanulókat. Ezt mutatja az évek óta magas tanulmányi átlag (4,4- 4,5), a kitűnők száma, a továbbtanulók aránya, irányultsága (67% gimnáziumban)" A szülők elégedettek az ének- zene és az angol nyelv oktatás színvonalával. Biztosított a művészeti középiskolában és a nyelvi képzésre jelentkező tanulók sikeres pályaválasztása. (szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A beszámolóban a munkatervi események számbavétele, értékelése megtörténik. Az intézményi munkatervben általánosságban, a munkaközösségi munkatervben részletesebben.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A megismert két munkaterv szinte ugyanazt a kiemelt feladatsort tartalmazza. Az év végi beszámoló túlnyomó többségében a napi működés során jelentkező problémákat említi (rongálás, késés, helyettesítés...) A stratégiai feladatok megvalósulása közül néhány beazonosítható (tehetséggondozás, versenyeztetés). A vezetői és a munkaközösségi beszámolók sem térnek ki következetesen a munkatervi fő feladatok teljesülésére, inkább csak esemény szintű visszatekintés van. A beszámolókból hiányzik az elemző szemlélet, következtetések levonása.

1.4.15.A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az irányvonalat illetően többnyire, az elemzés mélységét tekintve kevésbé.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A bemutatott tanmenetek többségükben internetről letöltött dokumentumok, melyekben az adaptáció, az adott tanulócsoporthoz illesztés nem kerül rögzítésre, hiányzik belőlük a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében tervezett tanítás- tanulási utak jelölése, az év eleji diagnosztikus mérést követően mutatkozó fejlesztési területek meghatározása.

1.5.17.A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben folyó pedagógiai munka globálisan az éves tervekben meghatározottak szerint folyik, az esetleges eltérések indokoltak. (pedagógus, szülői interjú)

1.5.18.A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Többnyire igen.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az ellenőrzés az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint történik. SzMSz 2.2. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje “Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők elsősorban munkaköri leírásuk, továbbá az igazgató utasítása és a munkatervben megfogalmazottak szerint vesznek részt az ellenőrzési feladatokban. Az intézmény vezetőségének tagjai és a munkatervben a pedagógus teljesítményértékelésben való közreműködéssel megbízott pedagógusok az igazgató felkérésére ellenőrzési feladatokat is elláthatnak. A rájuk bízott ellenőrzési feladatok kizárólag szakmai jellegűek lehetnek. “

1.6.20.Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

SzMSz 2.2- ben meghatározzák az értékelési területeket: Az alábbi területek ellenőrzése minden tanévben szükséges: a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése, tanítási órák ellenőrzése (igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők), napközis foglalkozások ellenőrzése, a tanulók felügyeletének ellenőrzése, tanügyi dokumentumok vezetésének folyamatos ellenőrzése, az igazolt és igazolatlan tanulói hiányzások ellenőrzése, az SZMSZ-ben előírtak betartásának ellenőrzése az osztályfőnöki, tanári intézkedések folyamán A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés

területeit (pl. gyakornokok), de az érintettek nem kerülnek megnevezésre (“A pontos óralátogatási tervet a látogatást megelőző hónapban a tanárban kifüggesztjük.”). Az óralátogatáson túli egyéb ellenőrzések havi bontásban megjelennek a feladatot végzők megjelölésével. A módszerek, eszközök nem kerültek meghatározásra.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményi dokumentumok nem tartalmazzák a feladatok eredményességét meghatározó indikátorokat, mutatókat.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámolóban a vezetők (igazgató, munkaközösség vezetők) elemzik az adott tanév eredményeit. A kompetencia mérések elemzése is megtörténik, intézkedési terv készül- 2016/17-es beszámolóban megjelenik az általános, jórészt a működéssel, a házirend betartásával kapcsolatos ellenőrzés értékelése Az óralátogatásban részesített pedagógusok neve felsorolásra kerül. Az óralátogatás eredményességét konkrét elemzését nem rögzítik. (“A látogatott órákra szinte maradék nélkül felkészültek a kollégák. Az óralátogatást minden esetben megbeszélés követte.”- Beszámoló) A kompetenciamérés intézkedési tervében foglaltak megvalósulására nincs visszacsatolás a beszámolóban.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Többnyire igen. A pedagógusok önfejlesztési terveikbe ezeket beépítik.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés többnyire a tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény önértékelési programjában éves szintű lebontásban meghatározásra kerül az érintett személyek megnevezése. Éves szinten jelölik a feladatokat, felelősöket, határidőket. Az önértékelési tervben (2016/2017) megnevezésre kerülnek az önértékelési csoport tagjai, feladataik, a csoport feladatainak tervezett ütemezése.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A vezető által készített munkaterv 2017/2018 tartalmazza "A külső és belső mérések eredményeinek összehasonlító elemzése, munkaközösségi szintű együttműködés és feladatterv az eredmények javítása érdekében. (felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, határidő: okt. 31.) A beszámolóokban az angol nyelvi mérés és a kompetencia mérés eredményeinek értékelése jelenik meg. Alsós munkaterv mindkét évben tartalmazza: "Tanév végén matematikából és szövegértésből évfolyamonként egységes felmérőt íratunk." Az intézményben folyó belső mérés eredményeinek elemzésére nem térnek ki a beszámolóban.

1.8.27.A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

PP/Helyi tanterv . F) A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, a magatartás és szorgalom minősítésének elvei 44-49.old. tartalmazza. Az értékelés az itt rögzítettekkel összhangban folyik (pedagógus interjú)

1.8.28.A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az alsó tagozaton teljes mértékben megtörténik, a felső tagozaton többségében igen. A szülők igénylik a fő tárgyakból a gyakoribb, időben érkező visszajelzést. (szülői interjú)

1.8.29.Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Éves szinten elemzik a kompetenciamérés eredményeit. A 2017-esnél kitérnek az alap szint és az alap szint alatti mutatók vizsgálatára. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók teljesítményének elemzését is érdemes lenne elvégezni. Az előzetes mérési eredménnyel rendelkezők esetében a vártnak megfelelő-e a fejlődés, tendencia , hozzáadott érték vizsgálatával történő kiegészítés hasznos lenne.

1.8.30.A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

PP/helyi tt: A nevelés-oktatás eredményességének vizsgálata 60. old meghatározásra kerül. A szülők felé történő visszacsatolás az e- naplón keresztül történik. Pedagógus függő annak gyakorisága és időben történő alkalmazása. (szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Elégedettségmérés dokumentumaival nem találkoztunk. A munkatervben meghatározásra kerülnek az ellenőrzési területek. A vezetői beszámolóban az operatív működésre vonatkozó észrevételek jelennek meg. Az óralátogatás, a pedagógus

önértékelés tapasztalatai, a kompetencia mérés intézkedési tervében foglaltak teljesülésének elemzése nem olvasható.

- 1.9.32.Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Törekszenek a mérési eredmények elemzésére. Az intézkedési tervben foglaltak eredményességi vizsgálata elmarad. A beszámolókból nem térnek ki arra, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók hogyan teljesítenek a külső méréseken, különösen az autisták.

- 1.9.33.Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Nem volt beazonosítható.

- 1.9.34.A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény fő profilját képező ének- zene oktatás terén eredményesen keresi, azonosítja és gyűjti a belső külső erőforrásokat. Az autista gyerekek nevelés- oktatása érdekében aktív szakmai együttműködést alakított ki a kerületi egységes gyógypedagógiai és módszertani intézménnyel.

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK bevonásával történik. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az ének- zene oktatása, az e téren történő tehetséggondozás, elért eredmények példa értékűek.

Fejleszthető területek:

Az intézmény azonosítsa az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, ennek ismeretében az év végi beszámolókból a teljesülés értékelése történjen meg. Az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása, beépítése a következő év munkatervi feladatai közé. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődésének követése, tervszerű értékelése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben általánosságban követhetők az eredmények. Kevésbé kerülnek kiemelésre a osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre vonatkozóan adott tanévben elért pozitív elmozdulások, sikerek.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A támogató szervezeti és tanulási kultúra jelen van az intézményben, mely az alsó tagozaton többségében jellemző, felső tagozaton személy függő. (Integrációt elősegítő programelemek: egyéni haladási ütem, kooperatív tanulás, projekt módszer alkalmazása).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusokkal folytatott interjúból kiderült, hogy az iskolába lépést megelőzően kezdetét veszi ez a folyamat, és minden átmeneti időszaknál (belépés az iskolába, 4-ből 5.-be átmenetnél) különös jelentőséggel bír. (kötetlen foglalkozások alkalmával megfigyelés, beszélgetés, játék, óralátogatások, évfolyam megbeszélés, külső szakemberek bevonása)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Pedagógiai programban II.B) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 12. old. meghatározásra kerülnek, PP/helyi tt./ Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, projektoktatás 61. old. tartalmazza. Tudásmegosztás működik. Továbbképzések folyamatosak.(hospitálások, ellenőrzés, szakmai megbeszélések, pedagógus interjú).

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Tantárgyi, tematikus, fejlesztő, diagnosztikus és szummatív mérésekkel nyomon követik a fejlesztés eredményét, a korrekciók nem jelennek meg az operatív tervezésben. A BTMN-s és SNI tanulók eredményességének értékelésére nincs utalás a beszámolóokban. Nem vizsgálják ezen tanulók tanulmányi eredményességét. A tehetséggondozás eredményei a versenyeredményekben, a továbbtanulási mutatókban jelennek meg.

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztésre való törekvés nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (felzárkóztatás, tehetséggondozás).

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal. Ennek megfelelően azonosítani próbálják a hatékony módszerek megválasztását. (pedagógus, szülői interjú)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az érintett pedagógusok, az intézményvezetés törekszik eleget tenni ezen helyzetfeltáró feladatnak. Figyelemmel kísérik a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek tanulási előmenetelét és szabadidős tevékenységét. A tanulók többsége kedvező családi háttérrel bír.

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Meghatározásra kerül a PP./Helyi tt. J) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések /A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztését szolgáló tevékenységek 56. old. Együttműködik a kerületi EGYMI szakembereivel.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógusok együttműködnek a fejlesztő pedagógussal. A tanítás-tanulás tervezésekor a szakértői véleményben foglaltakból indulnak ki. A tanításon kívüli programok között jelen van az egyéni/ csoportos fejlesztés (fejlesztő pedagógus), korrepetálás.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

PP./Helyi tt. J) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések /Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése 55. old.

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Nem volt beazonosítható.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program II.C) A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 14-18. old. PP/Helyi tt. I) A környezeti nevelés elvei 52. old. tartalmazza. Intézményi szinten jelen van a szelektív hulladékgyűjtés.

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

PP/Helyi tt. I) A környezeti nevelés elvei/Választott programok és alkalmazott módszerek 53. old.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Tanórán kívüli nevelés munkaközösségének munkaterve: "Változatos programjaival széles lehetőséget kell nyújtania a gyerekek számára úgy a kulturális kompetencia, mint a személyközi és az állampolgári kompetencia területén is. E területen a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelően gyakorolhatják a konfliktusmegoldást, a csoportban dolgozást, a szabályok alkotását, s azok betartását. "

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. (intézményi bejárás)

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

SzMSz. 2.9. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok "Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét az intézmény éves naptári munkaterve határozza meg felelősök megnevezésével. " SzMSz-ben felsorolásra kerülnek Az iskola által megtartott ünnepélyek, megemlékezések, hagyományaik, a hagyományápolás további formái és feladatai. PP II..E) A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 22-23. old. Mindezek visszatükröződnek az intézményi munkatervekben, beszámolóiban.

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógia programban H) A szülők, a tanulók és a pedagógusok kapcsolattartásának formái 27-28. old. meghatározásra kerülnek, az intézmény ez alapján valósítja meg az információcserét, együttműködést. (szülői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

A pedagógiai program II. D) A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 20-21. old leírtak többsége a tanév feladatainak tervezésénél megjelenik.

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

PP: G) A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 26- old. DÖK munkaterve: papírgyűjtés, irodalmi-képzőművészeti pályázat hirdetése, Luca-napi vásár, Valentin nap, Egy nap az iskoláért- társadalmi munka, kihívás napja, Hunyadi díj előkészítése.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket bevonják a közösségfejlesztésbe, a szülői munkaközösség aktív, kezdeményező, együttműködő (szülői, vezetői interjú)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

PP. II. G) A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje 26. old meghatározott. A szülők informáltsága különböző, alsó tagozaton inkább érzik a bevonódásra való törekvést. (szülői interjú).

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Felső tagozaton tanulók szülei kevésbé érzik ennek lehetőségét. (szülői interjú)

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az intézményben hangsúlyos a nevelés. Egységes cél, hogy tanulók képessé váljanak a tudatos értékrend kialakítására. Az intézmény kínálata a közösségi programok terén gazdag. Megvalósulásuk eredményes, a hagyományrendszer működtetése közös tevékenység. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik.

Fejleszthető területek:

A pedagógusok fejlesztést elősegítő módszertani tudásának bővítése különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra. Szülők bevonása szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, kiemelten felső tagozaton..

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

“Alattad a föld, feletted az ég, benned a létra” (Weöres Sándor) intézményi alapelv meghatározza a PP-ben az elvárásokat. PP-ből: “-elsajátítjuk az egyéni tanulás módszereit, - alkalmazzuk a kooperatív tanulási technikákat” A szülői interjúk alapján az iskolának a megtartó ereje magas, a tovább tanulás támogatása kiemelkedő (felvételi előkészítők tartása, korrepetálás, tehetséggondozás) Az óra látogatások rendszeresek és tervezettek.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás (tankerületi értekezlet, szülői értekezlet, partneri együttműködés a kerületi rendezvények során) Beszámolók alapján EGYMI - vel és a zeneiskolával szoros a kapcsolat.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Igen. A munkaközösségi beszámolók tartalmazzák a versenyeredményeket. A felvételi eredményeket is bemutatják, de pontos nyomon követés nincs, csak szóbeli információk alapján. A kompetencia mérések elemzése és az intézkedési tervek nem elég részletesek. A kimagasló tehetséges tanulókat nyilvántartják, figyelemmel kísérik a lemorzsolódással veszélyeztetett, SNI, BTMN tanulókat. (Beszámolók, interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetencia mérések eredményei és értékelésük alapján lényeges változás az utóbbi két évben nem tapasztalható, de hosszabb időtávlatban látszik az eredmények javulása. Minden mutató vagy átlagos vagy annál jobb!

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő (Munkatervi beszámolók és szülői interjúk alapján).

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az iskola profilját alkotó ének-zenei oktatás kiemelten magas színvonalú és eredményes. (szülői, pedagógus interjú, év végi beszámolók alapján) Szintén jó eredményeket mutat az angol nyelvi képzés. Továbbtanulás egyik iránya az angol nyelvi tagozatos iskolákba mutat. (szülői interjú)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen. A munkamegosztás arányos (helyszíni tantárgyfelosztás megtekintése). Sajnos a tehetséggondozásra fordítható órákat nem kapják meg. Önszorgalomból dolgoznak a kollégák. Kiemelkedő az énekkari tevékenység. A szülői és pedagógus interjú alátámasztja, hogy a tantestület munkamegosztása jó.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény maga nem, de a Kiskórus és Nagyórus teljesítménye elismert: Kiemelt arany minősítés, az Év kórusa cím, Arany diploma minősítés. Az ének-zenei nevelés területén kiemelkedő az iskola!

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolókból részletesen szerepelnek az eredmények. A honlapon megjelennek és az intézményben a bejáratnál láthatóak az eredményes tanulók. (Dicsőségfa, Aranykönyv, Hunyadi-díj) Évzárón jutalmazás.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket munkaközösségi és tantestületi szinten elemzik, de írásban ez nem kerül rögzítésre. A beszámolók egyes elemei ugyan néha kitérnek az elemzésre, de munkatervekben koherensen nem kapcsolódik össze az elemzés és annak megfeleltethető feladat.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Elsősorban a kompetencia mérés eredményei.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Igen, de csak a nagy arányokra terjednek ki az év végi beszámolók erre. A részletes követés csak a szóbeli nyomkövetés.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Igen. A munkaközösségi tervek elkészítésekor. (Pedagógus interjú)

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az ének-zenei oktatás kiemelkedő színvonalú. Komoly kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény, a tanulók zenei pályafutását elősegíti. A kiemelkedő eredményeket intézményi szinten kiemelten elismerik, nyomon követik.

Fejleszthető területek:

A mérési eredmények elemzése és az azokból származó feladatok meghatározása és beépítése a munkatervbe. Az ének-zene oktatásán kívül a tehetséges tanulók megtalálása és tehetségük kiterjesztése, gondozása. Erre a területre fordított óraszámok növelése. Visszacsatolások erősítése, dokumentálása a tervezés és beszámolók területén.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az azonos műveltségi területeken tevékenykedő pedagógusok szakmai munkaközösségeket hoznak létre. Egy osztályban tanító pedagógusok szoros kapcsolatban állnak egymással. SZMSZ 24.o. A munkaközösségek szerepét erősíteni szükséges.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Működésüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Önálló munkaterv szerint dolgoznak. Maguk alakítják működési rendjüket, és döntenek éves programjukról. SZMSZ 24. o.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai munkaközösség vezetőt az igazgató bízta meg 1 tanévre. A döntést megelőzően a munkaközösség tagjai élhetnek vélemény-nyilvánítási jogukkal. A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott. SZMSZ 24.o.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok közötti együttműködés folyamatos, tervezett és szervezett formában zajlik. Formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok. (Pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. (SZMSZ 24. oldal ped. interjú)

4.1.6.A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Javaslatokat tesznek belső mérések szervezésére. Tanórákat látogatnak. SZMSZ 24. o

4.1.7.A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok egymással napi kapcsolatban állnak, szükség esetén intézményi közösség keretében működnek együtt. Szakmai műhelymunka különösen az ének zene és angol nyelv oktatásánál zajlik. Szakmai csoportok együttműködnek egy-egy koncert megszervezése alkalmával, fellépéseknél, angol versenyekre történő felkészítéskor, versenyek megszervezésénél, lebonyolításánál.

4.2.9.Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Belső továbbképzéseket nem szerveznek. A jó gyakorlatok, melyekkel megismerkednek más intézményekben, illetve saját intézményükben zajló jó gyakorlatokat megosztják egymással, melyek nem szervezett formában zajlanak.

4.2.10.A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Szervezett belső tudásmegosztás nem működik. Ha valaki továbbképzésen vesz részt, az ott hallottakat egyénileg megosztja a többiekkel óraközi szünetekben, szabadidőben. (ped. interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást alakítottak ki. Az információ átadása a pedagógusok szerint jó, a fenntartó a szülőkkel történő információ átadást hiányosnak érzi, mivel az elmúlt években több szülői panasz kivizsgálására került sor.

4.3.12.Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információk a vezetői megbeszéléseken, iskolavezetőségi, nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, személyes konzultációkon keresztül, elektronikus formában (levelezőlisták, egyénre szabott e-mailes tájékoztatás) jut el az érintettekhez. A legfontosabb információk a tanárban található információs táblán is kifüggesztésre kerülnek. Ezek a kommunikációs formák - a napi gyakorlat azt mutatja - eredményesen működnek, a kollégákhoz időben eljutnak az őket érintő, munkájukhoz szükséges információk. (pedagógus interjú) Ennek ellenére a vezetői önértékelés szerint javítani kell az információáramlást.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény az információátadás mindhárom formájával él: szóbeli, digitális és papíralapú. (interjúk, intézményi bejárás)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szükséges információ mindenkihez eljut. A pedagógusokhoz többféle módon is eljutnak a munkájukkal kapcsolatos jogszabályi változásokhoz: értekezleteken, a tanárban kifüggesztve, ill. e-mailben megküldve. (interjúk)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Vannak állandó értekezletek: év eleji, félévi, év végi, de szükség esetén célszerűség szerint összehívásra kerül.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével, elismerésével tisztában vannak a dolgozók. A munkatársakhoz az ezzel kapcsolatos információk eljutnak.

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

A szakmai munkaközösségek sikeresen együttműködnek, különösen az ének- zenei és angol nyelvoktatással kapcsolatos tevékenységeknél. Kiemelkedő szakmai műhelymunka folyik e két területen. Az intézmény munkatársainak informálása.

Fejleszhető területek:

Javítani kell az információáramlást, különösen a szülői közösség felé. Erősíteni kell a munkaközösségek szerepét, belső továbbképzések szervezésére, jó gyakorlatok kidolgozására.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Külső partnerek azonosítása megtörténik. Partnereik: pedagógiai szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltatók, gyermekjóléti szolgálat, iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatók, egyházak, társintézmények

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Tartalom leírással nem rendelkeznek.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az egyeztetés megtörténik. (interjúk)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerése csak szóban történik meg. Elégedettség mérést nem végeznek. Visszacsatolás nincs.

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény kidolgozott és követhető panaszkezeléssel nem rendelkezik.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlap, szülői választmányi megbeszélések, szülői értekezletek, e-napló, beszámolók.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Honlap, naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Felülvizsgálat, visszacsatolás nem történik. Ha valami nem jól működik ezen a területen azt javítják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Részt vesznek: közös ünnepélyek szervezésében, lebonyolításában; szakmai megbeszéléseken; intézményi rendezvények látogatásán.

5.4.11.A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Részt vesznek: tanulmányi versenyeken sport versenyeken, rendezvényeken módszertani megbeszéléseken bemutató órákon jó gyakorlatokon

5.4.12.Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Helyi díjakat, elismeréseket a tanulók körében osztanak. A szülők munkáját szintén elismerik oklevelek adásával. A pedagógusok részére helyi díjakat nem hoztak létre.

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában való részvétele. Az iskola helyi közéletben betöltött szerepe. A pedagógusok, tanulók részvétele a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Fejleszthető területek:

Tartalom leírás az intézmény által azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről. Kidolgozott, követhető panaszkezelés. Igényfelmérés, elégedettségmérés a kulcsfontosságú partnerek körében. Helyi díjak alapítása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen, az éves beszámolókbán és munkatervekben ez szerepel. Itt láthatók ezek nominálisan is .A fenntartó felé jelzi az igényeket rendszeresen. (vezetői interjú)

6.1.2.Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen rendelkezik. Az intézmény vezetősége a fejlesztési igényeket ismeri, számon tartja. (vez.interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A szülőkkel és szülői munkaközösséggel folyamatos a kapcsolattartás. Az intézmény ismeri a környezet elvárásait, igényeit. Az intézmény az igényeket legtöbbször jól ki tudja elégíteni. (szülői interjú)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök csak részben állnak rendelkezésre. Folyamatosan szükséges lenne az anyagi erőforrások biztosítása, eszközök és felszerelések vásárlására. Alapvetően azonban a tanulás feltételei biztosítottak. Fejlesztésre szorul a mindennapi testneveléshez kapcsolódó infrastruktúra (pl. a tornacsarnok) Hiányzik az iskolában a közösségi tér, mely megkönnyítené a programok szervezését, lebonyolítását, fokozhatná a kohéziót.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközök száma és minősége nem minden esetben megfelelő, fejlesztést igényel. (projektorok, interaktív táblák, számítógépek, belső wifi hálózat, és diákoknak adható eszközök kellenének) A tantestület tagjai változó mértékben használják ezeket az eszközöket, de fiatalabb kollégák már igénylik és rendszeresen használnák ezeket. Az igény folyamatosan növekszik.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen, bár a fluktuáció a tantestületben folyamatos. Az intézményben azonban nincs feladatellátási probléma (üres betöltetlen álláshely). A humánerőforrás szervezése, tervezése megfelelő.

6.4.7. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen. (Vezetői interjú)

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen a munkamegosztás, feladat elosztás a lehetőségekhez mérten arányos. A tantárgyfelosztás és az interjúk alapján is látható.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Igen, megfelelő.

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény rendelkezik középtávú továbbtanulási tervvel és éves programmal is. Ezeket a testület elfogadta. A tervek igazodnak továbbképzési ciklusokhoz. A tervek azonban formálisak, mert az ingyenes kínálat nem felel meg a szakmai igényeknek, az anyagi források pedig szűkösek. (ped. interjú) A továbbképzések teljesüléséről, eredményességéről nincs visszacsatolás.

6.4.11.A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetői tanfelügyelet megtörtént (2019.02.16.) Az ellenőrzéseket a vezetők folyamatosan végzik. Az ellenőrzések, óralátogatások dokumentálása megtörténik, de nincs mellette elemzés, értékelés. Az éves ellenőrzési program megvalósulása nyomon követhető.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az éves feladatterv részletes és alapos. A kialakítását az intézmény vezetése és a munkaközösségek közösen végzik. Az éves munkaterv és pedagógiai program meghatározza a rövid és távlati célokat egyaránt. PP, munkatervek

6.5.13.Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, mert az SZMSZ, a PP és a házirend egymással koherens. A tantestület ehhez igazodva végzi munkáját.

6.5.14.Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, szoros az együttműködés a közösségben. Ezt bizonyítja számos nagyszabású program és a szülői elégedettség is. (Munkaterv, szülői interjú)

6.5.15.Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Igen, de csak személyes interakciókban, vagy munkaközösségi szinten.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény fő profilja a zenei kultúra megalapozása, fejlesztése, illetve a zenei tehetségek kibontakoztatása. Ennek megfelel a PP illetve az éves munkaterv. A hagyományok ápolása fontos feladat.

6.6.17.Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen ismerik a külső partnerek a munkáját az intézménynek. Számos diák visszajár az intézménybe, vagy ma már szülőként van jelen. A iskola nyitott az új dolgok befogadására is, pl. Ökoiskola., szelektív hulladékgyűjtés van.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Igen, az SZMSZ és munkaterv rendezi a feladatokat és a hatásköröket. Az éves beszámolók munkaközösségi szinten születnek meg, és részletesek.

6.7.19.A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Többnyire igen, lásd a 6.4 pontot.

6.7.20.A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen a tervezett feladatok megvalósulását támogatja helyi szabályozás. Alátámasztják ezeket az éves beszámolók. Felelősség és megvalósulás egysége látható.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkatervek és a jogszabályi dokumentumok megszületése vezetői irányítás mellett, de alulról felfelé történik. A dokumentumok elfogadása megtörténik.

6.8.22.Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Igen, folyamatosak a javaslatok. (vezetői interjú és pedagógus interjú)

6.9.24.Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Igen, bár az intézményi innováció foka alacsony, mert az erőforrások jelentős része a hagyományok megtartására kell, és azok erősítésére szolgál. Kisebb innovációk megtörténnek, de ez az intézmény arculatán nem látható.

6.9.25.A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Igen, nyitott.

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az intézményi hagyományok ápolása és fejlesztése az ének-zene területén. Munkamegosztás a tantestületen belül.

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök fejlesztése és használatának növelése szükséges lenne. A testnevelést segítő beruházások megvalósítása (terem bővítése és az iskolaudvar fejlesztése. Az intézményi innováció fejlesztése, jó gyakorlatok elterjesztési formáinak bővítése. Ellenőrzés dokumentálásának pontosítása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen. PP/Helyi tt. D) A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 38.old

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Mindennapos testnevelés, emelt szintű oktatás, művészeti nevelés.....

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen. De szükség lenne a problémák azonosítására, azok rögzítésére, megoldási tervek hozzárendelésére. Mit miért tervezünk a következő tanév munkatervében? Mikor tekintjük annak megvalósulását eredményesnek?

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A vezetés a PP-ra építve adott tanévre munkatervet készít, mely tartalmazza a fő célkitűzéseket. Helyenként a hozzá kapcsolódó feladatokat, felelősöket.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

PP. , Házirend, SzMSz, a munkatervből az eseménynaptár a honlapon elérhető. A különös közzétételi lista a szükséges adatokat, információkat tartalmazza.

7.2.6.A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt alapelveire, célkitűzésére vonatkozó főbb feladatok. A megvalósulást jelző eredménymutatók meghatározása, kidolgozása, beazonosításának módja nincs kidolgozva.

7.2.7.A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program szakvizsgára felkészülést, pénzügyi és gazdasági ismeretek irányú továbbképzést, neveléssel, értékeléssel egyéb pedagógiai munkával kapcsolatos továbbképzésen való részvételt irányoz elő. Az önértékelés intézkedési terveiben az IKT eszközök használata, konfliktuskezelési technikák elsajátítása, értékelési módszerek megismerése, differenciált tanulásszervezés megvalósítása jelenik meg.

7.2.8.A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A taneszközök kiválasztásakor szakmai tapasztalatokra építve alkotnak véleményt. (PP, interjúk, intézményi bejárás)

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program kiemelt célkitűzéseihez, az intézményi és a munkaközösségi munkatervekben megvalósulást jelző eredménymutatók kidolgozása. Az eredmények elemzése alapján kialakított fejlesztési tervek megvalósulásának nyomon követése, korrekciók. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történjen, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.